

Міністерство освіти і науки України
Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна
Кафедра статистики, обліку та аудиту



РОБОЧА ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті

(назва навчальної дисципліни)

рівень вищої освіти _____ перший (бакалаврський) рівень

галузь знань _____ 07 «Управління та адміністрування»

спеціальність _____ 071 «Облік і оподаткування»

освітня програма _____ «Облік і оподаткування»

спеціалізація _____

вид дисципліни _____ обов'язкова

факультет _____ економічний

Програму рекомендовано до затвердження Вченою радою факультету (інституту, центру)


“ 27 ” серпня 2024 року, протокол № 11

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ: Ляна РУБАН, к.е.н, доцент закладу вищої освіти кафедри статистики, обліку та аудиту

Програму схвалено на засіданні кафедри статистики, обліку і аудиту

Протокол від “ 26 ” серпня 2024 року № 1


Завідувачка кафедри статистики, обліку та аудиту


(підпис)

Оксана НЕСТЕРЕНКО
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми (керівником проектної групи) «Облік та оподаткування»
назва освітньої програми

Гарант освітньо-професійної програми
(керівник проектної групи) «Облік та оподаткування»

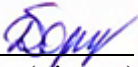

(підпис)

Тетяна ПОНОМАРЬОВА
(прізвище та ініціали)

Програму погоджено науково- методичною комісією економічного факультету _____
назва факультету, для здобувачів вищої освіти якого викладається навчальна дисципліна

Протокол від “ 27 ” серпня 2024 року № 1

Голова науково-методичної комісії


(підпис)

Дар'я ЗАГОРСЬКА
(прізвище та ініціали)

ВСТУП

Програма навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні» складена відповідно до освітньо-професійної програми підготовки першого (бакалаврського) рівня спеціальності 071 Облік і оподаткування

1. Опис навчальної дисципліни

1.1. Метою викладання навчальної дисципліни є формування системи теоретичних і практичних знань в галузі побудови і функціонування інформаційних систем і комп'ютерних технологій та можливостей їх використання в обліку та оподаткуванні.

1.2. Основними завданнями вивчення дисципліни є вивчення теорії автоматизованої обробки інформації, опанування практики використання програмного продукту Дебет Плюс та набуття навичок їх практичного використання для побудови баз даних та автоматизації розв'язання типових облікових задач у суб'єктів господарювання.

Навчальна дисципліна спрямована на досягнення наступних програмних компетентностей, що передбачено освітньо-професійною програмою спеціальності:

Загальні:

ЗК11. Навички використання сучасних інформаційних систем і комунікаційних технологій.

Фахові:

СК03. Здатність до відображення інформації про господарські операції суб'єктів господарювання в фінансовому та управлінському обліку, їх систематизації, узагальнення у звітності та інтерпретації для задоволення інформаційних потреб осіб, що приймають рішення.

СК06. Здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій.

1.3. Кількість кредитів – 4

1.4. Загальна кількість годин – 120

1.5. Характеристика навчальної дисципліни	
Нормативна / за вибором	
Денна форма навчання	Заочна (дистанційна) форма навчання
Рік підготовки	
4-й	4-й
Семестр	
7-й	7-й
Лекції	
32 год.	6 год.
Практичні, семінарські заняття	
32 год.	4 год.
Лабораторні заняття	
год.	год.
Самостійна робота	
56 год.	110 год.
Індивідуальні завдання	

1.6. Заплановані результати навчання. Згідно з вимогами освітньо-професійної програми студенти повинні досягти таких результатів навчання:

ПР01. Знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно- наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем.

ПРН02. Розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств.

ПР06. Розуміти особливості практики здійснення обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування діяльності підприємств різних форм власності, організаційно-правових форм господарювання та видів економічної діяльності.

ПРН12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування.

2. Тематичний план навчальної дисципліни

Розділ 1. Інформаційно-комунікаційне забезпечення інформаційних систем в обліку та оподаткуванні

Тема 1. Організація інформаційної бази у системах обробки даних

Інформація та методи її акумулювання для обробки в комп'ютеризованих системах. Поняття інформаційної системи та економічної інформаційної системи. Розвиток економічних інформаційних систем. Класифікація економічних інформаційних систем. Принципи побудови та функціонування економічних інформаційних систем. Функції економічних інформаційних систем. Інформаційні потоки економічних інформаційних систем. Сховище даних.

Тема 2. Інформаційні технології обробки збережених даних

Технології, орієнтовані на оперативну обробку даних (OLTP – On-line Transaction Processing). Характерні ознаки OLTP-систем.

Технологія оперативного аналізу даних (OLAP). Концепція OLAP (On-line Analytical Processing). Гіперкуб. Елементи гіперкуба. Багатовимірне концептуальне представлення (multi-dimensional conceptual view). Базові операції OLAP-системи. MOLAP (Multidimensional OLAP). ROLAP (Relational OLAP). HOLAP (Hibrid OLAP).

Технологія інтелектуального аналізу даних (DMg – Data Mining). Стадії DMg. Задачі DMg.

Тема 3. Архітектура інтегрованих інформаційних систем

Мережі як основа для функціонування інтегрованих інформаційних систем. Програмна архітектура інтегрованих інформаційних систем. Архітектура інтегрованих інформаційних систем «файл-сервер». Архітектура інтегрованих інформаційних систем «клієнт-сервер». Модель «товстого» клієнта. Модель «тонкого» клієнта. Хмарні обчислення у вирішенні облікових і аналітичних задач

Розділ 2. Організація обліку та аудиту в умовах застосування інформаційних систем та технологій

Тема 4. Автоматизація обліку операцій з необоротними активами

Принципи організації обліку основних засобів в інформаційних бухгалтерських системах. Автоматизоване розв'язання задач обліку основних засобів.

Вихідні документи та коди облікових номенклатур. Розрахунок і відображення вихідної інформації.

Програмні засоби для автоматизації обліку основних засобів. Програмне забезпечення для проведення аналізу ефективності використання основних засобів.

Тема 5. Автоматизація обліку операцій з запасами

Загальна характеристика задач обліку запасів.

Вихідні документи та коди облікових номенклатур.

Розрахунок і відображення вихідної інформації.

Тема 6. Автоматизація обліку праці та заробітної плати

Загальна характеристика задач обліку праці та заробітної плати.

Вихідні документи та коди облікових номенклатур.

Розрахунок і відображення вихідної інформації.

Тема 7. Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації

Загальна характеристика задач обліку готової продукції та її реалізації.

Вихідні документи та коди облікових номенклатур.

Розрахунок і відображення вихідної інформації.

Тема 8. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій

Загальна характеристика задач обліку фінансово-розрахункових операцій.

Вихідні документи та коди облікових номенклатур.

Розрахунок і відображення вихідної інформації.

Тема 9. Автоматизація формування звітності

Загальна характеристика задач зведеного обліку і складання звітності.

Автоматизоване формування показників для проведення інвентаризації та відображення її результатів у обліку

Вихідні документи та коди облікових номенклатур.

Розрахунок і відображення вихідної інформації.

3. Структура навчальної дисципліни*

Назви розділів і тем	Кількість годин											
	Денна форма						Заочна форма					
	Усього	у тому числі					Усього	у тому числі				
		л	п	лаб	ін	с.		л	п	ла	ін	с.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Розділ 1. Інформаційно-комунікаційне забезпечення інформаційних систем в обліку та оподаткуванні												
Тема 1. Організація інформаційної бази у системах обробки даних	10	4	4			2	6					6
Тема 2. Інформаційні технології обробки збережених даних	10	4	4			2	7	1				6
Тема 3. Архітектура інтегрованих інформаційних систем	10	4	4			2	7	1				6
<i>Разом за розділом 1</i>	30	12	12	0	0	6	20	2	0	0	0	18
Розділ 2. Організація обліку та аудиту в умовах застосування інформаційних систем та технологій												
Тема 4. Автоматизація обліку операцій з необоротними активами	6	2	2			2	10	1	1			8
Тема 5. Автоматизація обліку операцій з запасами	6	2	2			2	10	1	1			8
Тема 6. Автоматизація обліку праці та заробітної плати	20	4	4			12	22	1	1			20

Тема 7. Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації	20	4	4			12	22	1	1			20
Тема 8. Автоматизація обліку фінансово-розрахункових операцій	20	4	4			12	20					20
Тема 9. Автоматизація обліку операцій з запасами	18	4	4			10	18					18
<i>Разом за розділом 2</i>	90	20	20	0	0	50	100	4	4	0	0	92
<i>Усього годин</i>	120	32	32	0	0	56	120	6	4	0	0	110

* структура навчальної дисципліни (години на вивчення) може змінюватись у зв'язку із змінами законодавства, ступенем засвоєння матеріалу студентами, коригуванням структури навчального року (графіку навчального процесу) тощо. Можлива зміна послідовності розкриття навчального матеріалу в межах окремого розділу або теми, але так, щоб не порушувалась загальна логіка його викладу.

4. Теми семінарських, практичних занять

№ з/п	Назва теми	Кількість годин	
		Денна форма	Заочна форма
Розділ 1			
1	Тема 1. Організація інформаційної бази у системах обробки даних	4	-
2	Тема 2. Інформаційні технології обробки збережених даних	4	-
3	Тема 3. Архітектура інтегрованих інформаційних систем <i>Практична робота</i> Введення типової операції <i>Практична робота</i> Встановлення інтервалу видимості	4	-
	Разом за розділом 1	12	-
Розділ 2			
4	Тема 4. Автоматизація обліку операцій з необоротними активами <i>Практична робота</i> Надходження основних засобів на підприємства <i>Практична робота</i> Облік необоротних активів	2	1
5	Тема 5. Автоматизація обліку операцій з запасами <i>Практична робота</i> Ведення розрахунків підзвітних осіб <i>Практична робота</i> Видача матеріалів <i>Практична робота</i> Виписка рахунків <i>Практична робота</i> Оплата рахунків постачальникам <i>Практична робота</i> Реєстрація податкових накладних <i>Практична робота</i> Надходження матеріалів на склад. Видалення помічених об'єктів	2	1

6	Тема 6. Автоматизація обліку праці та заробітної плати Табельний облік за допомогою інформаційної бази на комп'ютері. Нарахування заробітної плати за допомогою табельного обліку та створеної інформаційної бази на комп'ютері. Розрахунок податків за допомогою інформаційної бази на комп'ютері. <i>Практична робота</i> Введення документів в довідник «Співробітники» <i>Практична робота</i> Документ «Виплата зарплати» <i>Практична робота</i> Введення звітних даних по оплаті праці	4	1
7	Тема 7. Автоматизація обліку готової продукції та її реалізації <i>Практична робота</i> Введення інформації по підприємству <i>Практична робота</i> Довідник «Місця збереження»	4	1
8	Оформлення готівки в банк <i>Практична робота</i> Касові операції <i>Практична робота</i> Банківські операції	4	-
9	Тема 9. Автоматизація обліку операцій з запасами <i>Практична робота</i> Стандартні звіти	4	-
	Разом за розділом 2	20	4

5. Завдання для самостійної роботи

Самостійна робота студента включає: опрацювання навчального матеріалу, підготовку до практичних занять, виконання індивідуальних завдань, підготовку до усіх видів контролю.

№ з/п	Види, зміст самостійної роботи	Кількість годин	
		денна	заочна
1	2	3	4
1	Опрацювання конспекту лекції, вивчення рекомендованої літератури по темах, які викладаються на лекціях	15	26
2	Підготовка до практичних занять	15	28
3	Підготовка до поточного контролю	14	28
4	Підготовка до підсумкового контролю (екзамену)	4	20
5	Виконання індивідуального завдання з курсу	8	8
	Разом	56	110

6. Індивідуальні завдання

Індивідуальні завдання з курсу «Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні» не передбачено навчальним планом.

7. Методи навчання

При викладанні навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні» використовуються інформаційно-ілюстративний та проблемні методи навчання із застосуванням:

– лекцій із застосуванням візуалізацій;

- розв’язування задач та тестів;
- складання графічних схем.

Основними формами вивчення дисципліни є лекції, практичні заняття, самостійна робота:

– **лекції** (лектором викладається основний зміст програмного навчального матеріалу, студент повинен конспектувати той матеріал, на якому акцентує головну увагу лектор);

– **практичні заняття** (реалізуються кількома навчальними завданнями: засвоєння теоретичного матеріалу лекційного курсу; практичні роботи; перевірка виконання самостійних завдань); 10

– **самостійна робота** (виконується студентами після прослуховування лекції, перед практичними заняттями чи проміжного контролю вдома, у бібліотеках, комп’ютерних класах тощо).

Основними відмінностями активних та інтерактивних методів навчання від традиційних вважаються не лише методика й техніка викладання, але й висока ефективність навчального процесу, яка проявляється через:

- високу мотивацію студентів;
- закріплення теоретичних знань на практиці;
- підвищення самосвідомості студентів;
- вироблення здатності ухвалювати самостійні рішення;
- вироблення здатності приймати колективні рішення;
- вироблення здатності до соціальної інтеграції;
- придбання навичок вирішення конфліктів;
- розвиток здатності до компромісів.

При викладанні дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні» для активізації навчального процесу передбачено використання таких сучасних навчальних технологій як проблемні лекції, міні-лекції, робота в малих групах та ін.

Проблемні лекції спрямовані на розвиток логічного мислення студентів. Коло питань теми лекції обмежується кількома ключовими моментами, й увага студентів має бути сконцентрована на матеріалі, що не знайшов відображення в підручниках. При проведенні проблемної лекції має бути розданий друкований матеріал і виділені головні висновки з питань, що розглядаються.

При викладанні лекційного матеріалу студентам пропонуються питання для самостійного розмірковування. При цьому лектор ставить питання, які спонукають студента шукати вирішення проблемної ситуації. Така ситуація змушує студентів сконцентруватися, й почати активно мислити в пошуках правильної відповіді.

На початку проведення проблемної лекції необхідно чітко сформулювати проблему, яку необхідно вирішити студентам. При викладанні лекційного матеріалу слід уникати прямої відповіді на поставлені питання, а висвітлювати матеріал, таким чином, щоб отриману інформацію студент міг використати при вирішенні проблеми.

Міні-лекції передбачають викладення навчального матеріалу за короткий проміжок часу й характеризуються значною ємністю, складністю логічних побудов, образів, доведень та узагальнень.

На початку проведення міні-лекції за обраними темами лектор акцентує увагу студентів на необхідності представити викладений лекційний матеріал у так званому структурно-логічному вигляді. На розгляд виносять питання, які зафіксовані в плані лекцій, але викладають їх стисло. Лекційне заняття, проведене в такий спосіб, пробуджує в студента активність та увагу до сприйняття матеріалу, а також спрямовує його на

використання системного підходу при відтворенні інформації, яку він отримав під час лекції.

Проблемні лекції та міні-лекції доцільно поєднувати з такою формою активізації навчального процесу, як робота в малих групах.

Робота в малих групах дає змогу структурувати лекційні або практичні заняття за формою та змістом, створює можливості для участі кожного студента в роботі за темою заняття, забезпечує формування досвіду соціального спілкування.

Після висвітлення проблеми (проблемна лекція) або стислого викладення матеріалу (міні-лекція) студентам пропонується об'єднатися в групи по 5-7 осіб та представити наприкінці заняття своє бачення та сприйняття матеріалу, тобто виступити перед аудиторією з результатами роботи групи.

Дискусії передбачають обмін думками та поглядами учасників щодо певної теми, а також розвивають мислення, допомагають формувати погляди й переконання, виробляють уміння формулювати думки й висловлювати їх, учать оцінювати пропозиції інших людей, критично підходити до власних поглядів.

Кейс-метод – метод аналізу конкретних ситуацій, який дає змогу наблизити процес навчання до реальної практичної діяльності спеціалістів, і передбачає розгляд виробничих, управлінських та інших ситуацій, інцидентів у процесі вивчення навчального матеріалу.

8. Методи контролю

Оцінювання знань, умінь та навичок студентів включає ті види занять, які згідно з програмою навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні» передбачають лекційні, практичні заняття, самостійну роботу.

Перевірка та оцінювання знань студентів проводиться в наступних формах:
оцінювання роботи і знань студентів під час практичних занять;
складання проміжного контролю знань;
складання екзамену.

Поточне оцінювання знань студентів здійснюється під час проведення практичних, і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Об'єктами поточного контролю є:

активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;
відвідування занять;
виконання завдання в програмі Дебет Плюс;
складання проміжного контролю.

Контроль систематичного виконання самостійної роботи та активності на практичних заняттях проводиться за такими критеріями:

розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;
ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;
ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;
уміння поєднувати теорію із практикою при розгляді практичних ситуацій, розв'язанні задач, проведенні розрахунків при виконанні індивідуальних завдань, та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;
логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки.

Оцінка «відмінно» ставиться за умови відповідності виконаного завдання студента або його усної відповіді до всіх зазначених критеріїв. Відсутність тієї чи іншої складової

знижує оцінку.

При оцінюванні практичних занять увага приділяється також їх якості та самостійності, своєчасності здачі виконаних завдань викладачу (згідно з графіком навчального процесу). Якщо якась із вимог не буде виконана, то оцінка буде знижена.

Проміжний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом лекційного матеріалу та вміння застосування його для вирішення практичної ситуації й проводиться у вигляді опитування. При цьому завдання може містити як запитання, що стосуються суто теоретичного матеріалу, так і запитання, спрямовані на вирішення невеличкого практичного завдання.

Методи контролю: поточне тестування та екзамен.

Оцінювання знань студентів здійснюють на основі результатів поточного контролю. Загальним об'єктом оцінювання знань студентів є відповідні частини навчальної програми з курсу, засвоєння якої відповідно перевіряється під час поточного контролю. 12

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння навчального матеріалу, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь застосовувати отримані знання при вирішенні професійних завдань.

Об'єктами поточного контролю знань студентів з навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті»: систематичність та активність роботи й успішність на заняттях.

Оцінювання результатів поточного контролю здійснює викладач наприкінці вивчення кожного розділу.

Критерії оцінювання знань студентів з курсу «Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні»

Критеріями оцінювання поточного контролю є:

а) дійсна успішність на практичних заняттях (відвідування відповідних форм навчального процесу, активність і рівень знань при обговоренні питань), самостійне опрацювання тем загалом чи окремих питань;

б) оцінка за підсумкове тестування з використання програми Дебет Плюс (з отриманням сертифікату).

Максимальна сума балів, які може набрати студент, становить 100 балів, із яких 60 балів – за поточну роботу і 40 балів – за результатами підсумкового екзамену.

9. Схема нарахування балів

Порядок оцінювання знань студентів, розроблений і впроваджений в навчальний процес у Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна унормовує основні принципи організації поточного, підсумкового та семестрового контролю знань студентів з усіх видів виконуваних робіт (теоретична підготовка, практична робота, самостійна робота ІНДЗ, наукова робота тощо), а також методику переведення показників академічної успішності студентів ХНУ імені В.Н. Каразіна в національну шкалу.

Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти.

Поточний контроль знань здобувачів вищої освіти

Поточне оцінювання знань здобувачів вищої освіти здійснюється під час проведення практичних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи.

Об'єктами поточного контролю є:

– активність та результативність роботи студента протягом семестру над вивченням програмного матеріалу дисципліни;

– відвідування занять;

– виконання індивідуального науково-дослідного завдання;

– складання проміжного контролю.

Контроль систематичного виконання самостійної роботи та активності на практичних заняттях проводиться за такими критеріями:

– розуміння, ступінь засвоєння теорії та методології проблем, що розглядаються;

– ступінь засвоєння фактичного матеріалу навчальної дисципліни;

– ознайомлення з рекомендованою літературою, а також із сучасною літературою з питань, що розглядаються;

– уміння поєднувати теорію із практикою при розгляді практичних ситуацій, розв’язанні задач, проведенні розрахунків при виконанні індивідуальних завдань, та завдань, винесених на розгляд в аудиторії;

– логіка, структура, стиль викладу матеріалу в письмових роботах і при виступах в аудиторії, уміння обґрунтовувати свою позицію, здійснювати узагальнення інформації та робити висновки. 13

Оцінювання рівня набутих практичних навичок здійснюється за результатами виконання та захисту індивідуального завдання.

Проміжний контроль рівня знань передбачає виявлення опанування студентом лекційного матеріалу та вміння застосування його для вирішення практичної ситуації й проводиться у вигляді тестування. При цьому тестове завдання може містити як запитання, що стосуються суто теоретичного матеріалу, так і запитання, спрямовані на вирішення невеличкого практичного завдання.

Підсумковий контроль за курсом – у формі екзамену.

До складання екзамену допускають студентів, що мають задовільну кількість балів зі складених тестів з основних навчальних елементів розділу, написання та захисту індивідуального науково-дослідного завдання та інших завдань передбачених програмою дисципліни.

Екзамен здійснюють за екзаменаційними білетами, які містять три завдання (теоретичне питання, характеристика комплексу задач з певної ділянки обліку та практичне завдання, рис.1). Вони дають можливість здійснити оцінювання знань студента за дисципліною. Екзаменаційне завдання оцінюється за чотирирівневою шкалою.

Критерії оцінювання (засоби діагностики)

Критерії оцінювання результативності роботи здобувачів вищої освіти при виконанні самостійної роботи та індивідуального завдання

Якісними критеріями оцінювання виконання індивідуальних завдань студентами є:

1. Повнота виконання завдання:

Елементарна;

Фрагментарна;

Повна;

Неповна. під керівництвом викладача;

консультація викладача;

самостійно.

2. Рівень самостійності студента

3. Сформованість навчально-інформаційних умінь (роботи з підручником, володіння різними способами читання, складання плану, рецензій, конспекту, вміння користуватися бібліотекою, спостереження, експеримент тощо)

4. Сформованість навчально-інтелектуальних умінь (визначення понять, аналіз, синтез, порівняння, класифікація, систематизація, узагальнення, абстрагування, вміння відповідати на запитання, виконувати творчі завдання тощо);

5. Рівень сформованості фахових методичних вмінь (вміння застосовувати на практиці набуті знання):

низький – володіння умінням здійснювати первинну обробку навчальної інформації без подальшого її аналізу;

середній – уміння вибирати відомі способи дій для виконання фахових завдань;

достатній – застосовує набуті знання у стандартних практичних ситуаціях;

високий – володіння умінням творчо-пошукової діяльності.

Зразок екзаменаційного білету

Харківський національний університет імені В.Н. Каразіна

Факультет економічний

Спеціальність 071 облік і оподаткування

Семестр 7

Форма навчання денна, заочна

Рівень вищої освіти (освітньо-кваліфікаційний рівень): бакалавр

Навчальна дисципліна: Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні

ЕКЗАМЕНАЦІЙНИЙ БІЛЕТ № 1*

1. Інформація та методи її акумулювання для обробки в комп'ютеризованих системах.
2. Характеристика комплексів задач внутрішньогосподарського обліку на підприємстві:
Облік коштів і фінансових операцій
Призначення комплексу задач:
Вихідна інформація:
Вхідна інформація:
3. Практичне завдання.
 1. Використовуючи програмний комплекс "Дебет Плюс" можливо:

 2. При способі відображення "Реєстр", в залежності від стану документу, записи реєстру можуть позначатись різними кольорами:
 - а) збережені документи, у яких програма внутрішніх розрахунків не виявила помилок (тобто перевірені); документи, відправлені електронною поштою або ж збережені на електронному носії для подання в контролюючі органи позначаються _____ кольором;
 - б) збережені документи, у якому програма внутрішніх розрахунків виявила помилки (помилкові) позначаються _____ кольором ;
 - в) скопійовані у програму звітні документи позначаються _____ кольором.
 3. Якщо співробітник хворів більше 5 календарних днів в його Розрахунковому листі з'явиться два вида оплати _____.

Затверджено на засіданні кафедри статистики, обліку та аудиту

Протокол № __ від " __ " _____ 20__ р.

Зав. кафедрою _____ (Оксана НЕСТЕРЕНКО)

Екзаменатор _____ (Тетяна ПОНОМАРЬОВА)

Критерії оцінювання здобувачів вищої освіти за відповіді на питання поточного контролю

Завданням поточного контролю є перевірка розуміння та засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал (презентація).

Якісними критеріями оцінювання виконання завдань поточного контролю є:

- 1 Повнота відповіді або виконання завдання:
- 2 елементарна;
- 3 фрагментарна;
- 4 повна;
- 5 неповна.
- 6 Рівень сформованості логічних умінь:
- 7 елементарні дії;
- 8 операція, правило, алгоритм;
- 9 правила визначення понять;
- 10 формулювання законів і закономірностей;
- 11 структурування суджень, доводів, описів.
- 12 Рівень навчально-пізнавальної діяльності:
- 13 Репродуктивний;
- 14 Алгоритмічний;
- 15 Продуктивний;
- 16 Творчий.

Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти при проведенні семестрового екзамену

Оцінювання знань студента проводиться за чотирирівневою шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно):

1. Для отримання оцінки «відмінно» (35-40 балів) студент повинен:
 - укластися у встановлений строк підготовки відповіді;
 - викласти теоретичний матеріал чітко, коротко, зв'язано й обґрунтовано;
 - навести вірне рішення задачі.
 2. Для одержання оцінки «добре» (25-34 бали) студент повинен:
 - укластися у встановлений строк підготовки відповіді;
 - викласти теоретичний матеріал обґрунтовано й зв'язано;
 - навести вірне рішення задачі;
 - можливі помилки при відповіді друге завдання.
 3. Для отримання оцінки «задовільно» (15-24) студент повинен:
 - викладати теоретичний матеріал у доступній для розуміння формі;
 - можливі помилки при розв'язанні задачі та при характеристиці комплексу задач з певної ділянки обліку.
 4. Оцінку «незадовільно» (1-14) отримують студенти, відповіді яких демонструють незнання значної частини навчального матеріалу, суттєві помилки у відповідях на питання, невміння застосувати теоретичні положення при розв'язанні практичних задач.
- Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни «Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні» визначається як загальна оцінка, яка враховує оцінки з кожного виду контролю (оцінки проміжного контролю за роботу протягом семестру та оцінка за результатами підсумкового екзамену).

Узагальнена схема нарахування балів (денна форма навчання)

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальне завдання										Екзамен	Сума
Розділ 1			Розділ 2						Разом		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	60	40	100
5	5	5	5	5	5	5	5	10			

Узагальнена схема нарахування балів (заочна форма навчання)

Поточний контроль, самостійна робота, індивідуальне завдання										Екзамен	Сума
Розділ 1			Розділ 2						Разом		
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	60	40	100
5	5	5	5	5	5	5	5	10			

Для допуску до складання підсумкового контролю (заліку) здобувач вищої освіти повинен набрати не менше 15 балів з навчальної дисципліни під час поточного контролю, самостійної роботи, індивідуального завдання.

Шкала оцінювання

Сума балів за всі види навчальної діяльності протягом семестру	Оцінка
	для чотирирівневої шкали оцінювання
90 – 100	відмінно
70 – 89	добре
50 – 69	задовільно
1 – 49	незадовільно

10. Рекомендована література

Основна література

1. Cherniyavskiy Volodymyr, Stetsiv Ihor, Ponomarova Tetiana, Valentyna Borkovska, Slobodyan V. Demyan Application of agile methods in project management: aspects of planning and accounting // International Journal of Management (IJM), Volume 11, Issue 6, June 2020, pp. 146-154, Article ID: IJM_11_06_013
2. Бенько М. М. Інформаційні системи і технології в обліку : навч. посіб. Київський національний торговельно-економічний ун-т. К. 2016. 362 с.
3. Голячук Н. В. Інформаційні системи і технології в обліку і аудиті : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. Луц. нац. техн. ун-т. Луцьк : РВВ ЛНТУ, 2017. 239 с.
4. Іванова Т. С. Інформаційні системи і технології обліку : навч. посіб. за ред. д.е.н., проф. С. П. Ріппи ; Держ. податк. адмін. України ; Нац. ун-т держ. податк. служба України. Ірпінь : Національний ун-т ДПС України, 2015. 266 с.
5. Івахненко С. В. Інформаційні технології аудиту та внутрішньогосподарського контролю в контексті світової інтеграції : моногр. Нац. ун-т «Києво-Могилянська академія». Житомир : ПП «Рута», 2015 429 с.
6. Івахненко С. В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту : навч. посіб. 3.вид., випр. і доп. К. : Знання, 2016. 350 с.
7. Івахненко С. В. Комп'ютерний аудит: контрольні методики і технології. К. : Знання, 2015. 286 с.
8. Інформаційні технології обліку на підприємствах : навч. посібник. Суми : Довкілля, 2017. 121 с.
9. Лучко М.Р. Адамик О.В. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті : навч.посіб. Тернопіль : ТНЕУ, 2016. 252 с.

10. Матієнко-Зубенко І. І. Інформаційні системи і технології в обліку : навчально-методичний посібник для самост. вивчення дисципліни ; Київський національний економічний ун-т. К. : КНЕУ, 2014. 288 с.
11. Пономарьова Т.В., Гречко А.В. Автоматизація обліку фінансових результатів // Молодий вчений. 2019. №9 (73), С.442-445.
12. Пономарьова Т.В., Тураєва К.А. Автоматизація нарахування заробітної плати на підприємстві // Молодий вчений. 2019. №9 (73), С.211-214.
13. Терещенко Л. О. Інформаційні системи і технології в обліку : підручник / Державний вищий навчальний заклад «Київський національний економічний ун-т ім. Вадима Гетьмана». К. : КНЕУ, 2016. 590 с.
14. Шквір В. Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті : підручник ; Нац. ун-т "Львів. політехніка". Л. : Вид-во Львів. політехніки, 2017. 398 с.

Допоміжна література

1. Бухгалтерський словник (ред. Ф. Ф. Бутинець) ; Житомирський інженерно-технологічний ін-т. Житомир : ПП "Рута", 2001. 220 с.
2. Голіков І. В. Інформаційні системи і технології в обліку: практикум : навч. посіб. ; Миколаїв. держ. ун-т ім. В. О. Сухомлинського. Миколаїв : Вид-во НУК, 2014. 146 с.
3. Інформаційні системи і технології обліку в агропромислових формуваннях: навч. посіб. ; Держ. вищ. навч. закл. "Київ. нац. екон. ун-т ім. Вадима Гетьмана". К. : КНЕУ, 2012. 327 с.
4. Царьов М. С. Інформаційні системи і технології обліку в АПК: практикум : навч. посібник ; Київський національний економічний ун-т. К. : КНЕУ, 2015. 368 с.

11. Посилання на інформаційні ресурси в Інтернеті

1. ГК Інтелектуальний сервіс / Офіц. веб-сайт. Режим доступу: <https://intelserv.net.ua/>
2. М.Е.Дос / Офіц. веб-сайт. Режим доступу: <https://medoc.ua/>
3. Нормативно-правова база / Верховна рада України. Урядовий портал. Офіц. веб-сайт. Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua> (Сайт Верховної Ради України)
4. Електронна звітність / Державна податкова служба України. Офіц. веб-сайт. Режим доступу: <https://tax.gov.ua/>
5. Електронний кабінет / Державна фіскальна служба України. Офіц. веб-сайт. Режим доступу: <http://sfs.gov.ua/>
6. Автоматизація обліку / Бухгалтерська відеоплатформа «7eminar.com». Режим доступу: <https://7eminar.ua/>
7. Дебет Плюс / офіційний сайт. Режим доступу: <https://debet.com.ua/>

12. Особливості навчання за денною формою в умовах дії обставин непоборної сили

В умовах дії форс-мажорних обмежень освітній процес в університеті здійснюється відповідно до наказів/ розпоряджень ректора/ проректора або за змішаною формою навчання або повністю дистанційно в синхронному режимі.

Складання підсумкового семестрового контролю: в разі запровадження жорстких обмежень з заборобою відвідування ЗВО студентам денної та заочної форми навчання надається можливість скласти екзамен в тестовій формі дистанційно на платформі Moodle в дистанційному курсі «Інформаційні системи і технології в обліку та оподаткуванні», режим доступу: <https://moodle.karazin.ua/course/view.php?id=1556>